



전자결재 모바일 버전  
설치 메뉴얼

2019. 10.

# 순서

**1 / 안드로이드(Android) 설치**

**2 / 아이폰(iPhone) 설치**

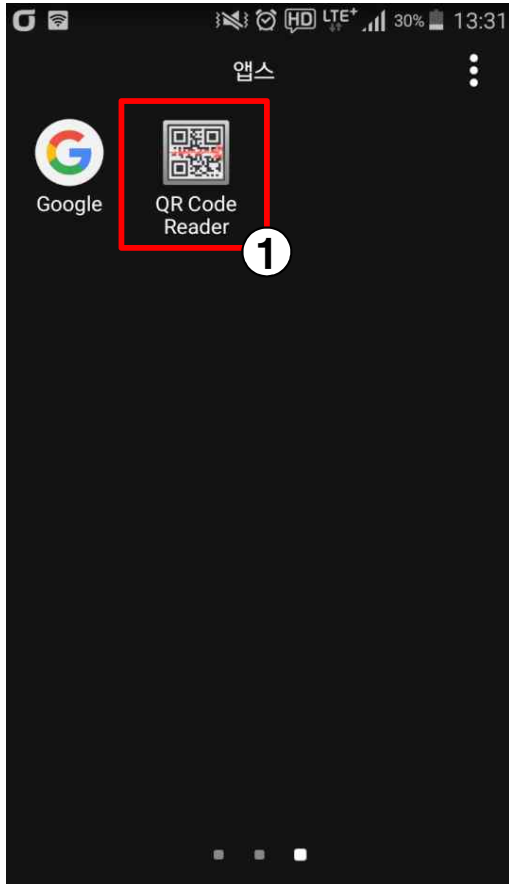
**3 / 모바일 그룹웨어 접속**



# **1. 안드로이드(Android) 설치**

# 1. 안드로이드(Android) 설치

## 1.1 QRCode를 이용한 설치 방법



① QRCode Reader를 실행합니다.(QRCode 스캐너 포함)



② 팝업화면의 QRCode를 스마트폰으로 스캔합니다.



③ URL을 확인하시고 열기가 나올 경우 “확인”을 눌러줍니다.



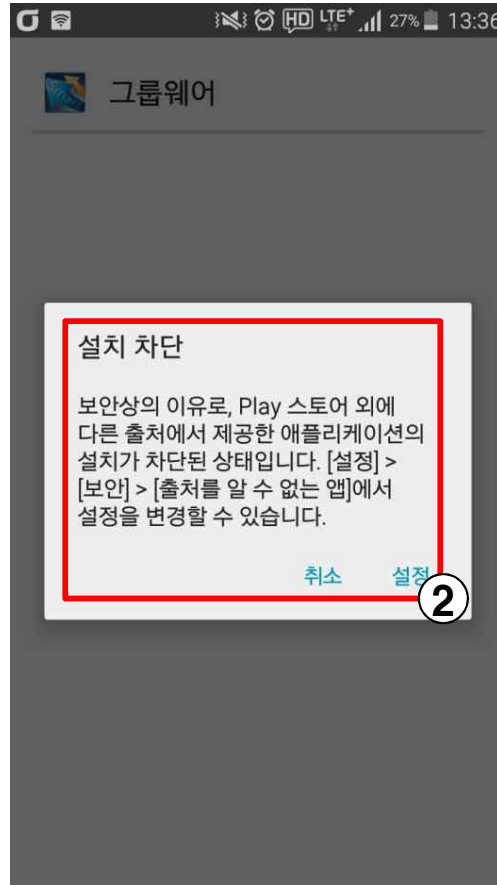
④ “안드로이드OS용”을 클릭하여 설치파일을 다운로드 합니다.

# 1. 안드로이드(Android) 설치

## 1.1 QRCode를 이용한 설치 방법



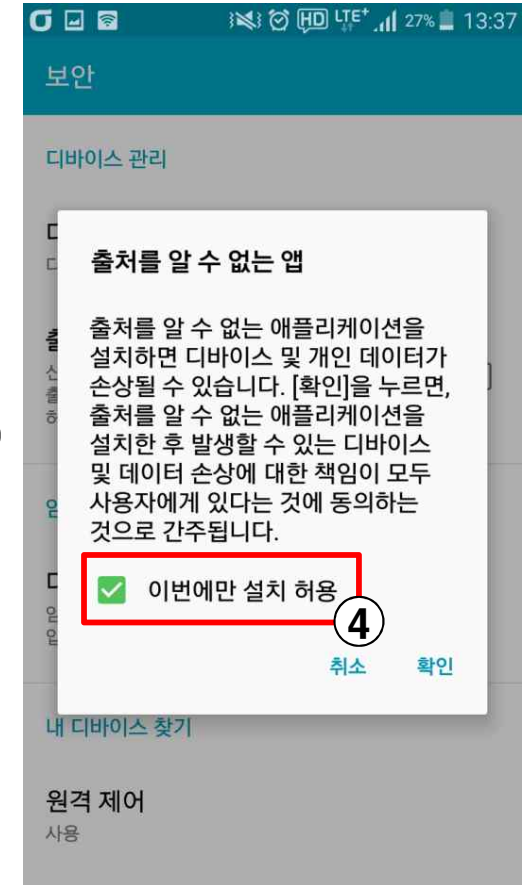
① 상단바를 내려 다운로드 받은 파일을 클릭합니다.



② 설치차단 메시지에서 설정을 클릭하여 보안관리로 진입합니다.



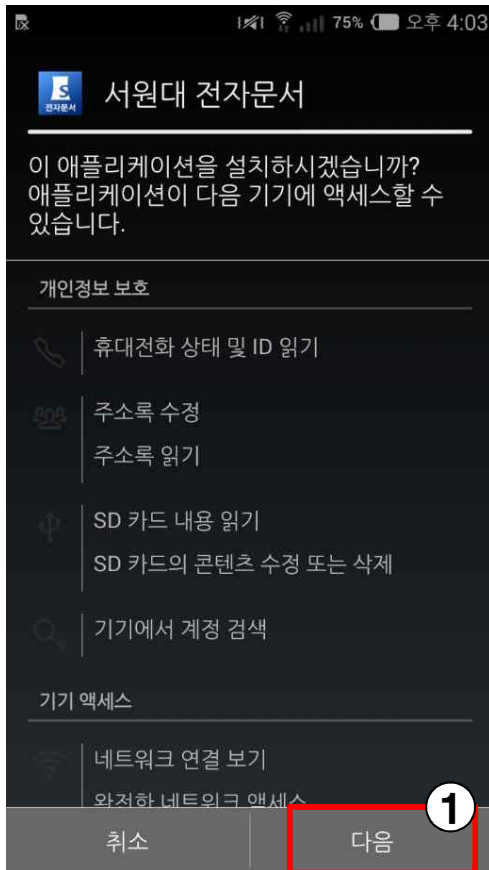
③ 출처를 알 수 없는 앱 항목에 체크 합니다.



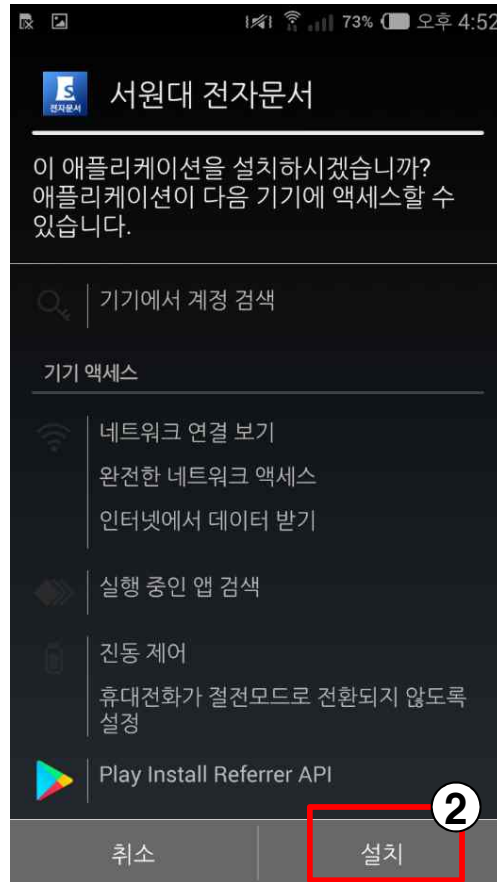
④ 이번에만 설치 허용을 체크한 후 “확인”을 클릭합니다.

# 1. 안드로이드(Android) 설치

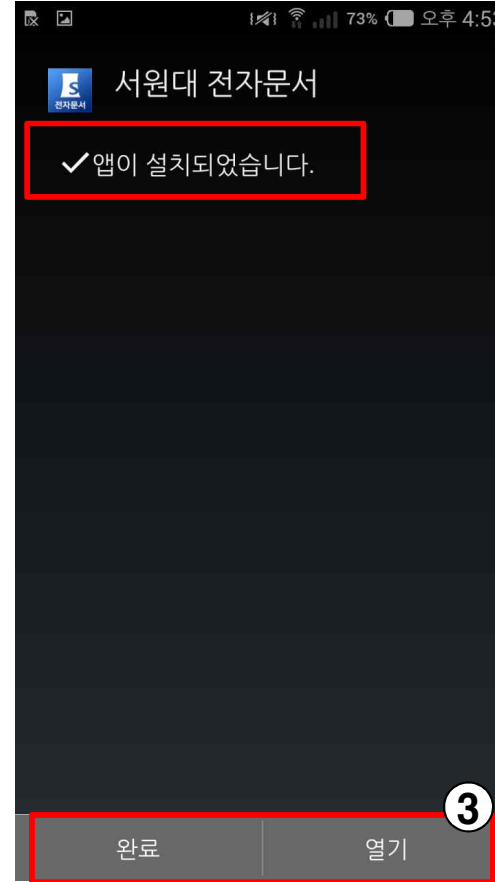
## 1.1 QRCode를 이용한 설치 방법



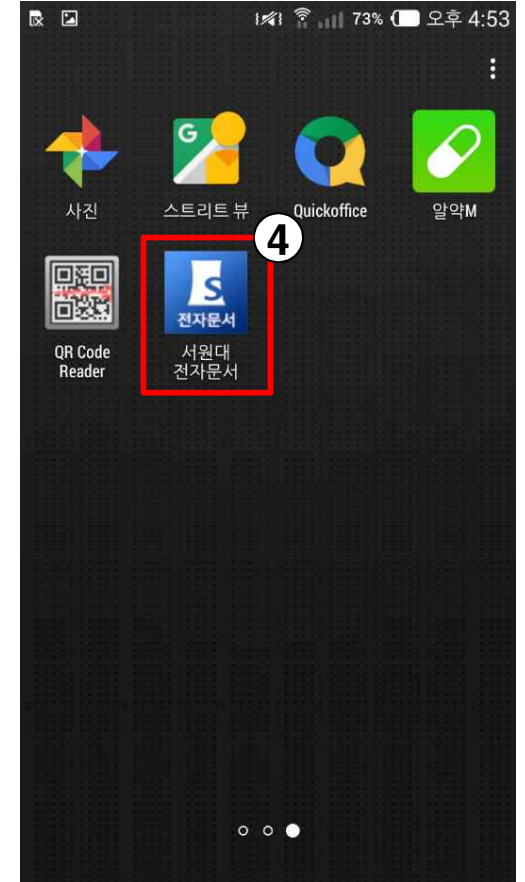
① “다음”을 클릭합니다.



② “설치”를 클릭합니다.



③ 설치완료 메시지를 확인 후 “완료” 또는 “열기”를 선택하여 사용합니다.



④ 스마트폰 메뉴를 이용하여 설치된 아이콘을 확인합니다.

# 1. 안드로이드(Android) 설치

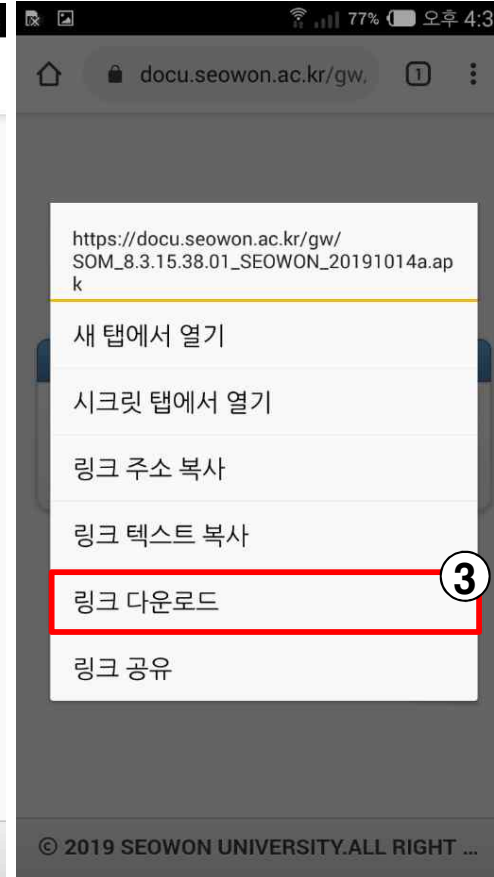
## 1.2 스마트폰 브라우저[크롬] 설치 방법



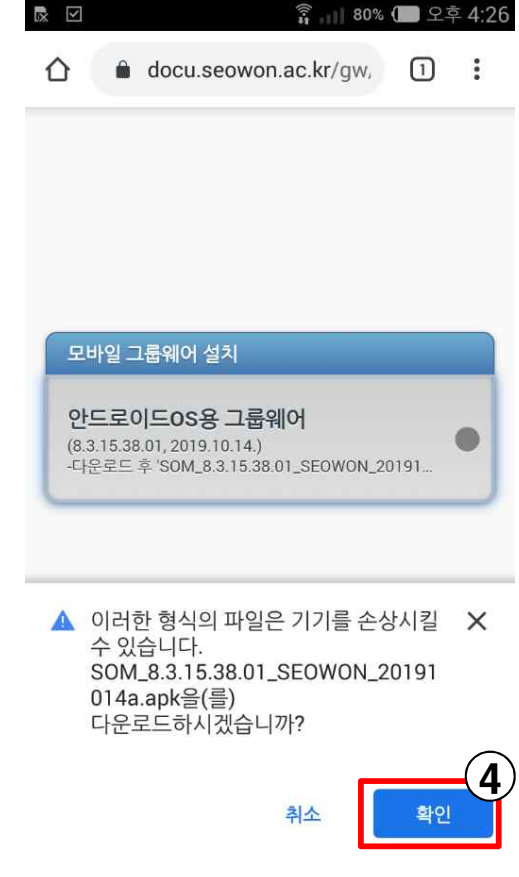
① 크롬 브라우저를 실행합니다.



② 주소창에 모바일 설치 프로그램 주소로 이동



③ “안드로이드OS용 그룹웨어”를 길게(3초)누른 후 나온 팝업에서 링크다운로드 선택



④ 다음 설치 방법은 QRCode를 이용한 설치 방법과 동일합니다.

# 1. 안드로이드(Android) 설치

## 1.2 스마트폰 브라우저[인터넷] 설치 방법



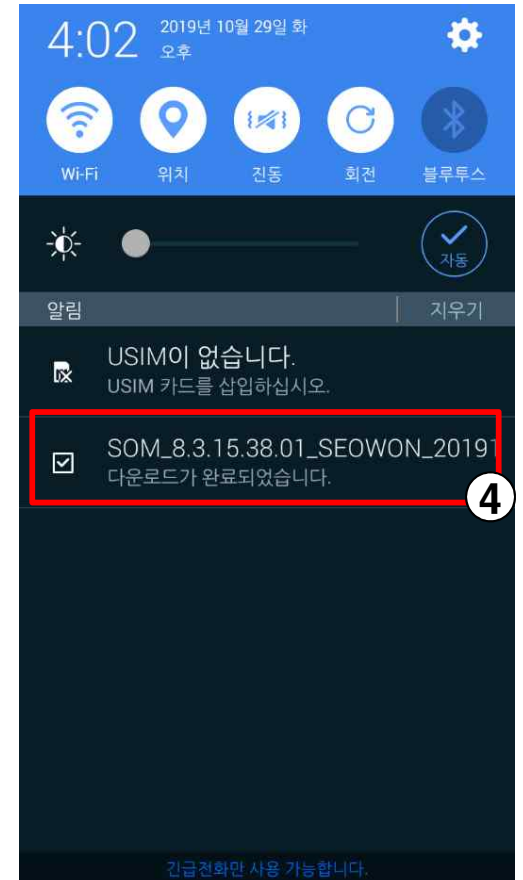
① 인터넷 브라우저를 실행합니다.



② 주소창에 모바일 설치 프로그램 주소를 입력합니다.



③ “안드로이드OS용 그룹웨어”를 클릭하여 설치파일을 다운로드 합니다.



④ 다음 설치 방법은 QRCode를 이용한 설치 방법과 동일합니다.



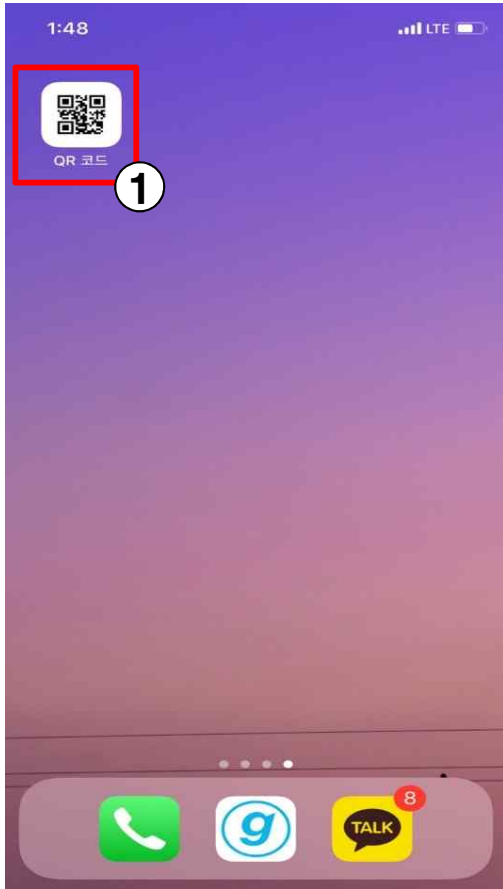


## ***2. 아이폰(iPhone) 설치***

전자결재시스템

# 2. 아이폰(iPhone) 설치

## 1.1 QRCode를 이용한 설치 방법



① QRCode Reader를 실행합니다.(QRCode 스캐너 포함)



② 로그인 화면 (https://docu.seowon.ac.kr)의 모바일앱의 QRCode를 스마트폰으로 스캔합니다.



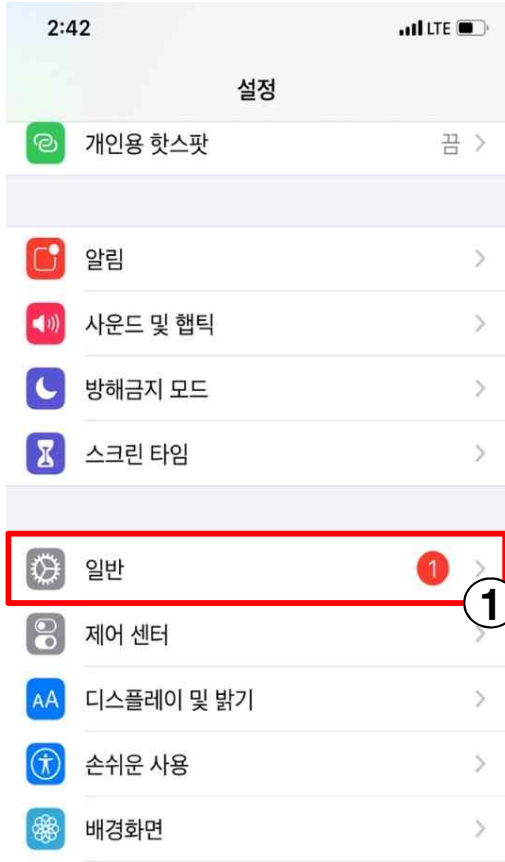
③ URL부분 눌러주시면 됩니다.



④ “아이폰/아이패드용 전자결재”을 선택하고 폰화면에 앱 설치되었는지 확인합니다.

# 2. 아이폰(iPhone) 설치

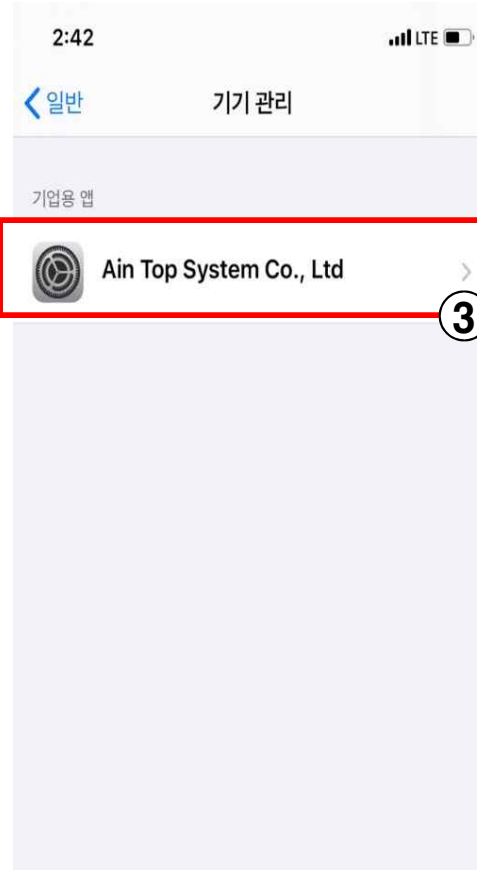
## 1.1 아이폰 앱 신뢰할수있는 프로그램 등록방법



① 아이폰 설정-일반 으로이동합니다.



② 기기관리로 이동합니다.



③ 기업용 앱 Ain Top System Co., Ltd 항목 선택합니다.

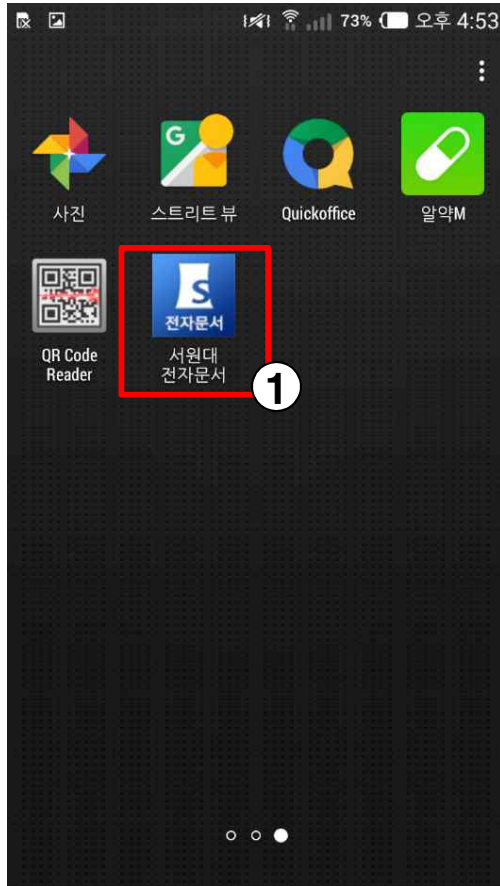


④ 신뢰함 선택 후 뜨는 팝업창에 “신뢰” 선택합니다.

### **3. 모바일 그룹웨어 접속**

# 3. 모바일 그룹웨어 접속

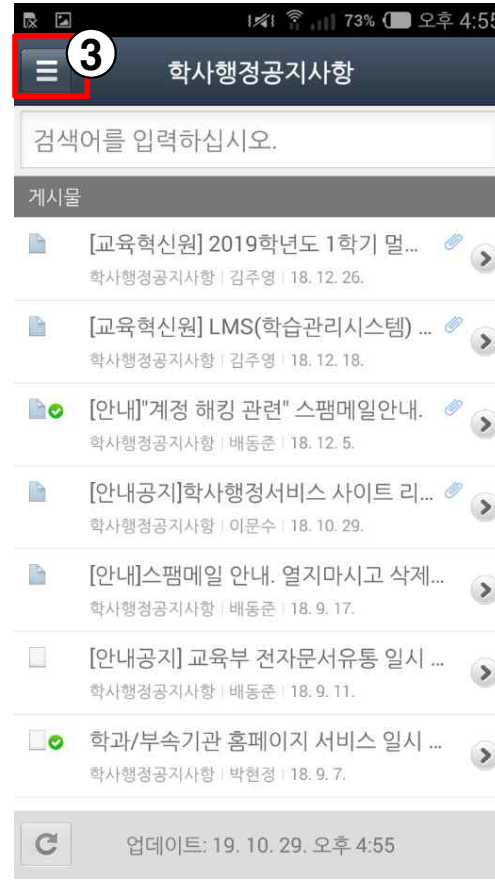
## 3.1 모바일 실행 및 로그인



① “그룹웨어”를 실행합니다.



② 실행된 그룹웨어에서 PC 용 버전과 동일하게 사용자 한글 이름과 암호를 입력합니다.



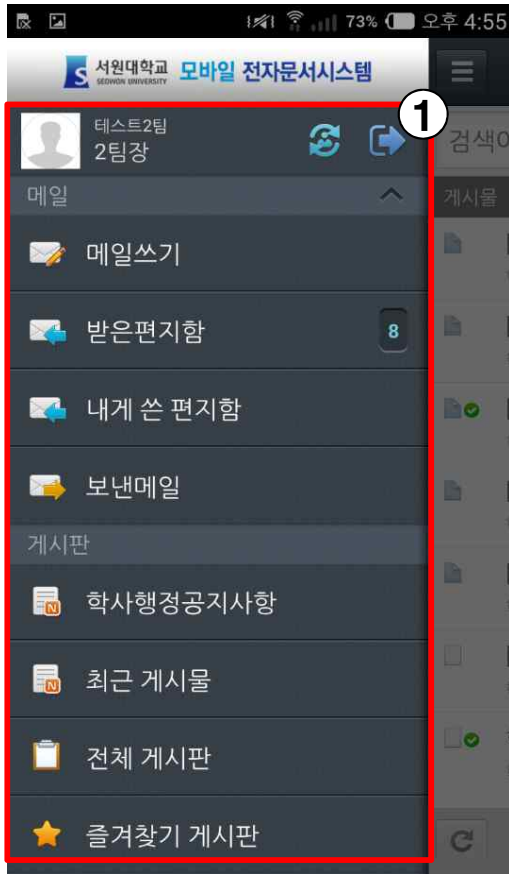
③ 로그인시 게시판목록이 표시됩니다.



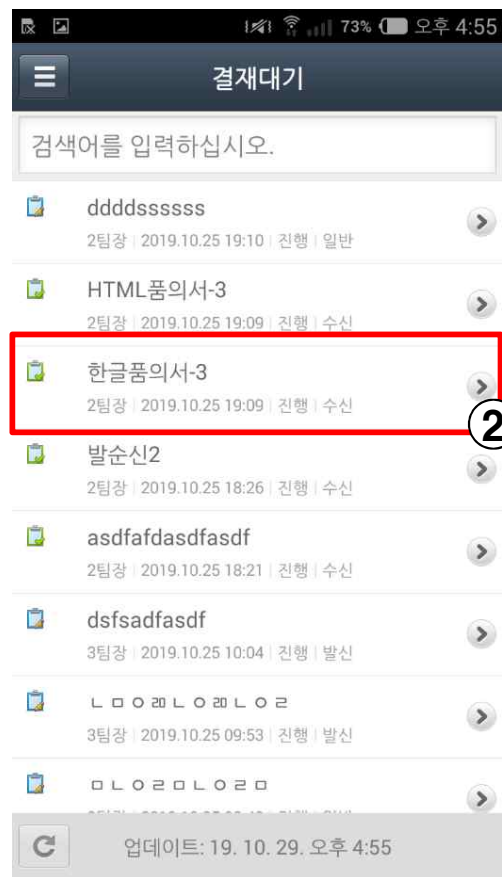
④ 메일을 클릭하였을 경우 “받은편지함”이 선택됩니다.

# 3. 모바일 그룹웨어 접속

## 3.2 결재



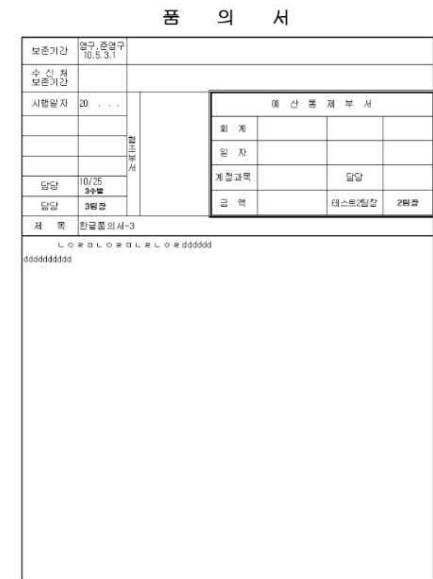
① ≡ 를 클릭하면 모바일 그룹웨어의 리본 메뉴가 활성화 됩니다.



② 결재대기 메뉴를 선택하면 결재목록이 표현됩니다. 해당문서 클릭시 문서 오픈됨.



③ 문서의 내용을 확인하신 후 “결재” 처리를 합니다.



④ 결재문서가 잘못되었을 경우 “반려” 할 수 있습니다.

감사합니다.